

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AP WINKELMAN

BIG-registraties: 89061091425

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP en Cognitief gedragstherapeut VGCT

Basisopleiding: Radboud Universiteit Nijmegen, afstudeerrichting klinische psychologie en GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94000898

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Spel Psychologenpraktijk

E-mailadres: spelede@xs4all.nl

KvK nummer: 09204174

Website: www.spelede.nl

AGB-code praktijk: 94000175

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hierop elke 5 jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Zie website pagina: <http://www.spelede.nl/praktijkinformatie/bij-welke-klachten/>

Wij behandelen volwassenen vanaf 18 jaar. Klachten die ik behandel zijn: depressie, somberheid, schuldgevoel, overmatig piekeren, angst- en panieklachten, post traumatische stress klachten, spanning in de omgang met anderen, onzekerheid en faalangst, angst voor ernstige ziekte,

vermoeidheid, overspannenheid en burn-out klachten, psycho-somatische klachten, lichte dwangproblematiek, relatieproblemen of problemen in vriendschappen, rouwproblematiek, problemen rondom werk, werkloosheid of studie, opvoedingsproblemen, assertiviteitsproblemen, identiteitsproblemen, seksuele problemen en levensfaseproblematiek.

Het gaat zowel om diagnostiek als behandeling bij licht tot matige klachten. Ik behandel deze klachten o.a. middels: cognitieve gedragstherapie, schematherapie, oplossingsgerichte therapie, mindfulness, en/of EMDR. Ik werk met volwassenen vanaf 18 jaar en ouderen. Ik werk met name individueel. Indien nodig betrek ik een partner of familielid in de behandeling. Daarnaast maak ik gebruik van e-health.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Mw. A.P. Winkelman
BIG-registratienummer: 89061091425

Regiebehandelaar 2

Naam: Mw. I.E. Bruns
BIG-registratienummer: 59049183825

Regiebehandelaar 3

Naam: Mw. P.J. Nusselder
BIG-registratienummer: 69050674925

Regiebehandelaar 4

Naam: Mw. M.E. de Vos
BIG-registratienummer: 29063038225

Regiebehandelaar 5

Naam: Mw. K.A. Jonker - van der Hoek
BIG-registratienummer: 49911046025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Wij werken samen met een grote groep huisartsen uit Ede e.o., onder andere werkzaam bij:

- Gezondheidscentrum Zuiderzorg.
- Huisartsenpraktijk de Ginkel
- Huisartsenpraktijk Ede-Zuid
- Huisartsenpraktijk Rietkampen

- Verschillende POH-GGZ
- GGZ Pro Persona en andere specialistische SGGZ-instellingen
- Andere vrijevestigde gz-psychologen en psychotherapeuten in de regio.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Met iedere huisarts/verwijzer of Poh-ggz is er contact over de aangemelde cliënt: aanmelding, indicatiestelling, behandelplan, medicatie en slotrapportage worden besproken.
- Ik stuur standaard bij iedere cliënt een aanmeldingsbrief (gelezen en akkoord bevonden door de cliënt) en afsluitende brief over het verloop van de behandeling en de bereikte resultaten.
- Tevens eventuele doorverwijzing naar SGGZ indien ernstige, complexe problematiek
- indien geen DSM diagnose: evt verwijzing naar POH-GGZ of maatschappelijk werk.
- Wekelijks intervisie waarbij we werken met een agenda, aanwezigheidslijst, en verslaglegging. Onderwerpen die besproken worden zijn onder andere: reflectie op eigen handelen, diagnostiek, indicatiestelling en behandeling, en toepassing van kwaliteitsstandaarden.
- Regionale Psyzzorggroep bijeenkomsten, waarbij netwerk, afstemming en samenwerking plaatsvindt.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Op onze website staat op 2 plaatsen dat cliënten in noodsituaties het beste contact kunnen opnemen met hun huisarts of de huisartsenpost.

Zowel hier: <http://www.spelede.nl/contact/>

Als hier: <http://www.spelede.nl/aanmelden/>

Bij acuut levensgevaar: 112

Bij crisis: 113 of de luisterlijn

Bij niet-actueel levensgevaar: huisarts of de huisartsenpost (tel 0318-200800)

Ook geef ik een 06 nummer aan mijn cliënten, waarop ik buiten mijn werktijden, (soms) op mondeling vooraf met de cliënt afgesproken vaste momenten, bereikbaar ben. Indien er een ingesproken voicemail bericht is, bel ik de betreffende cliënt zsm of op afgesproken momenten terug.

Crisis wordt altijd binnen ons team met alle collega's besproken, zodat iedereen op de hoogte is en daar samen zorg voor kunnen dragen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In geval van crisis overleggen wij met cliënt, huisarts en crisisdienst. Inschakeling van de crisisdienst doen we zelf of gebeurt na overleg door de huisarts. Als ik de crisisdienst heb gebeld, breng ik de huisarts direct op de hoogte.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. A.P. Winkelman

BIG-registratienummer: 89061091425

Mw. I.E. Bruns

BIG-registratienummer: 59049183825 (Gz-psycholoog)

BIG-registratienummer: 79049183816 (Psychotherapeut)

Mw. P.J. Nusselder

BIG-registratienummer: 69050674925 (Gz-psycholoog)

BIG-registratienummer: 89050674916 (Psychotherapeut)

Mw. M.E. de Vos
BIG-registratienummer: 29063038225

Mw. K.A. Jonker - van der Hoek, Gz-psycholoog
BIG-registratienummer: 49911046025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Iedere 2 weken hebben wij intervisie met elkaar waarin casuïstiek, diagnostiek het verloop van de behandeling wordt besproken. Zo nodig vindt verwijzing naar bv SGGZ plaats, dit gebeurt adhv bespreking van de indicatieformulieren (zoals opgesteld door het LVVP). Tevens is er ruimte voor reflectie op eigen handelen.

Er is een aanwezigheidslijst en er vindt volgens de richtlijnen van het LVVP korte verslaglegging plaats. Iedereen kan agendapunten inbrengen.

Minimaal 2 keer per jaar vindt kennisoverdracht plaats. We delen kennis nav cursus, bijscholing, congressen, gelezen literatuur, en informatie uit beroepsverenigingen en regionale zorggroep wordt gedeeld.

Tevens vindt overleg plaats over kwaliteit van de praktijk: kwaliteitsstatuut, visitatie en herregistratie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://spelede.nl/vergoeding-vanuit-de-basisverzekering-in-2023/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://spelede.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://spelede.nl/medewerkers/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten over mijn behandeling kunnen cliënten telefonisch of schriftelijk indienen, en zal ik in eerste instantie zelf met de betreffende cliënt bespreken. Indien gewenst kan de cliënt zich wenden tot een van mijn collega 's binnen de praktijk (zie punt 4; samenstelling praktijk). Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de

klachtenregeling via het NIP of LVVP. Uitleg hierover en links naar de websites over de klachtenregelingen staan op onze website.

Link naar website:

<http://www.spelede.nl/praktijkinformatie/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. I.E. Bruns: BIG reg: 59049183825

Mw. P.J. Nusselder: BIG reg: 69050674925

Mw. M.E. de Vos: BIG reg: 29063038225

Mw. K.A. Jonker- van der Hoek BIG reg: 49911046025

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Op de homepage van onze website:

<https://www.spelede.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich op 2 manieren aanmelden: telefonisch of via een aanmeldformulier op onze website. Dienstdoende collega-psychologen nemen de aanmelding op, zo mogelijk dezelfde dag: hierbij wordt gebruik gemaakt van een(telefonisch) intakeformulier. Wij noteren personalia, vragen naar reden van verwijzing en leggen de procedure, kosten en eigen risico uit. Ook schatten wij in of de hulpvraag van de cliënt past binnen het aanbod van de praktijk. Vervolgens wordt er een afspraak gemaakt met de psycholoog die als eerste plek heeft, of met de meest passende specifieke deskundigheid. Wij maken gebruik van een gezamenlijke agenda. Mocht de cliënt voorkeur hebben voor een bepaalde psycholoog dan wordt dit gehonoreerd. Bij twijfel van de cliënt over het maken van een afspraak vooreen intakegesprek, dan spreken wij een termijn af waarbinnen het aanmeldformulier wordt bewaard en de cliënt zonder extra wachttijd kan bellen voor een afspraak. Formulieren worden bewaard in de bewaarmap. Mocht in dit stadium al duidelijk zijn dat binnen onze praktijk niet de juiste hulp kan worden geboden, dan wordt de cliënt terugverwezen naar de huisarts of doorverwezen naar collega-hulpverleners vanuit de psychogroep e/o de regio. In de intake ontvangt cliënt, na de kennismaking, schriftelijke informatie over de kosten en betalingsvoorwaarden en een aantal regels die gelden binnen onze praktijk: o.a. bescherming privacy en het vragen van toestemming aan de cliënt om met huisarts e.a. hulpverleners te mogen overleggen. Cliënt tekent het formulier en geeft zo schriftelijke toestemming. Tevens wordt iedere schriftelijke terugkoppeling aan de huisarts vóór verzending voor akkoord ondertekening aan de cliënt voorgelegd. Vervolgens wordt ingegaan op de klachten en hulpvraag van cliënt: er wordt een diagnose opgesteld waarbij evt tevens gebruik wordt gemaakt van verschillende (klachten)vragenlijsten, evt persoonlijkheidstesten, anamneseformulieren. Regelmatig is een tweede intakegesprek nodig om de diagnostiek helder te krijgen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of

terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intake fase wordt het behandelplan in samenspraak met de cliënt opgesteld en (op papier) met de cliënt besproken, en (indien akkoord) door cliënt ondertekend. Een afschrift hiervan wordt met toestemming van cliënt, en diens mede ondertekening aan de betreffende huisarts gestuurd. Tevens evalueer ik regelmatig tijdens de behandeling met de cliënt of het behandelplan voortgezet kan worden, of dat het behandelplan moet worden bijgesteld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zorgvraagtypering met behulp van de HONOS+, anamnese vragenlijst en voortgangsbesprekingen van de behandeling en het behandelplan, De monitoring van de voortgang van de behandeling vindt op verschillende momenten tijdens de behandeling plaats. Daar waar nodig en overeenstemming is met de cliënt wordt het behandelplan bijgesteld en vastgelegd in het dossier. Er vinden met de cliënt tussentijdse en eindevaluaties plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het begin van iedere sessie evalueer ik samen met de cliënt kort wat de vorige sessie heeft "opgeleverd", en laat ik cliënt zijn "voortgang" scoren op een 10-puntsschaal.

Na ongeveer 5 sessies en bij afsluiting bespreek ik tevens de tevredenheid over de behandeling en behandelaar met cliënt, op basis waarvan de behandeling wordt voortgezet of, indien nodig het behandelplan wordt aangepast. Bij afsluiting geef ik een evaluatieformulier met diverse vragen over de ervaren behandeling en waarin tevens ruimte is voor kritiek.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Zie 14h.

Aan het begin van iedere sessie evalueer ik samen met de cliënt kort wat de vorige sessie heeft "opgeleverd", en laat ik cliënt zijn "voortgang" scoren op een 10-puntsschaal. Daarnaast doe ik ROM-metingen.

Na ongeveer 5 sessies en bij afsluiting bespreek ik tevens de tevredenheid over de behandeling en behandelaar met cliënt, op basis waarvan de behandeling wordt voortgezet of, indien nodig het behandelplan wordt aangepast. Bij afsluiting geef ik een evaluatieformulier met diverse vragen over de ervaren behandeling en waarin tevens ruimte is voor kritiek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.P. Winkelman

Plaats: Ede

Datum: 10-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja