

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: IE BRUNS

BIG-registraties: 59049183825

Overige kwalificaties: Psychotherapeut BIG 79049183816 1e lijns psycholoog NIP; cognitief

Gedragstherapeut VGCT

Basisopleiding: Psychologie RUU

AGB-code persoonlijk: 94000217

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Spel Psychologenpraktijk

E-mailadres: spelede@xs4all.nl

KvK nummer: 09204174

Website: www.spelede.nl

AGB-code praktijk: 94000175

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met mijn 4 collega,s . Ik wordt hierop elke 5 jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

In mei 2024 is mijn visitatieverslag goedgekeurd, ik ben wederom LVVP gevisiteerd!!!!

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij behandelen volwassenen vanaf 18 jaar. Patiënten kunnen met een breed scala aan problemen bij ons terecht, te denken valt aan de behandeling van angstklachten en panieklachten, somberheid, depressie, schuldgevoel, overmatig piekeren, spanning in de omgang met anderen, onzekerheid en faalangst, angst voor ernstige ziekte, vermoeidheid, burn-out klachten, psycho-somatische klachten, lichte dwangproblematiek, lichamelijke problematiek, relatieproblemen of problemen in

vreedschappen, rouwproblematiek, problemen rondom werk, werkeloosheid of studie, opvoedingsproblemen, assertiviteitsproblemen, identiteitsproblemen, problemen met ouder worden. en stress gerelateerde klachten.

Behandelvormen die ik toepas zijn cognitieve gedragstherapie (CGT), oplossingsgerichte therapie, schematherapie en inzichtgevende - en egoversterkende therapie. Tevens ACT therapie. Ik werk met name individueel , waar nodig nodig ik partners van de cliënt uit.

In de praktijk wordt door 1 collega ook Emdr toegepast als behandelvorm.

De doelgroep is vanaf 18 jaar tot ouderen. EHealth pas ik ook toe.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Mw. P.J. Nusselder

BIG-registratienummer: 69050674925

Regiebehandelaar 2

Naam: Mw. P.J. Nusselder

BIG-registratienummer: 89050674916

Regiebehandelaar 3

Naam: Mw. A.P. Winkelman

BIG-registratienummer: 89061091425

Regiebehandelaar 4

Naam: Mw. M.E. de Vos

BIG-registratienummer: 29063038225

Regiebehandelaar 5

Naam: mw.I.E. Bruns

BIG-registratienummer: 59049183825

Regiebehandelaar 6

Naam: mw. I.E. Bruns

BIG-registratienummer: 79049183816

Regiebehandelaar 7

Naam: Mw. K.A. van der Hoek

BIG-registratienummer: 49911046025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: POH 's GGZ ook. In crisissituaties nemen wij contact op met de huisarts van de cliënt, waarna de huisarts verwijst naar de crisisdienst.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met o.a.: een grote groep huisartsen uit Ede en omstreken o.a.:

Gezondheidscentrum Zuiderzorg.
huisartsenpraktijk de Tulp.
huisartsenpraktijk Veldhuizen.
Huisartsenpraktijk de Ginkel.
Gezondheidscentrum De Rietkampen

Tevens GGZ Pro Persona in Ede (SGGZ) en andere specialistische SGGZ - instellingen .

andere vrijgevestigde psychotherapeuten en GZ- psychologen uit de regio.

Verschillende POH_GGZ

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met iedere huisarts/verwijzer is er contact over de aangemelde cliënt: aanmelding, behandelplan, medicatie en slotrapportage worden besproken. Ik stuur de huisarts een schriftelijke rapportage over het verloop van de behandeling en de bereikte resultaten. Uiteraard alleen met toestemming van de cliënt. Samen met de cliënt maak ik het eindverslag.

Tevens eventuele doorverwijzing naar tweedelijnszorg (SGGZ) als er sprake is van complexe en ernstige problematiek.

Indien geen DSM- diagnose: verwijzing naar de POH-GGZ ..

Onze intervisiegroep komt 1 keer per 2 weken samen 2 uur lang waarbij we casuïstiek inbrengen rondom diagnostiek, indicatie en behandeling. Tevens is er reflectie op eigen handelen. Ook worden eventuele indicaties voor de SGGZ besproken. .

We werken met een agenda, aanwezigheidslijst en we maken elke keer een verslag van de bijeenkomst.

Tevens kijken we toe dat de kwaliteitsstandaarden worden toegepast.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij acuut gevaar: 112

Bij crisis: 113 of de luisterlijn.

Bij niet-acuut levensgevaar: huisarts of huisartsenpost (0318-20 08 00)

In onze website staat dat cli in noodsituaties het beste contact kunnen opnemen met hun huisarts of de huisartsenpost (<http://www.spelede.nl/aanmelden/>). Ook via : [http://www.spelede.nl/ contact](http://www.spelede.nl/contact). Ook kan er via de huisarts contact opgenomen worden met de GGZ crisisdienst te Ede,(tel: 0318-433400).

Tevens nemen we ook zelf contact op met de crisisdienst .

Ook geef ik indien nodig , een 06 nummer aan de cliënt, waarop ik buiten werktijden, op mondeling vooraf met cliënt besproken vaste momenten beschikbaar ben.

Crisis wordt altijd binnen ons team met alle collega's besproken , zodat iedereen op de hoogte is en we daar samen zorg voor kunnen dragen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: verwijzing via de huisarts loopt. In geval van crisis overleggen wij met cliënt, huisarts en crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. A.P. Winkelman BIG registratie nummer 89061091425.(GZ Psycholoog BIG)

Mw. P.J. Nusselder BIG registratienummers: 69050674925 en Big registratienummer 89050674916 (GZ Psycholoog BIG en Psychotherapeut BIG)

Mw. M.E. de Vos Big registratienummer 29063038225. (GZ Psycholoog BIG)

mw. K.A. van der Hoek, Big registratienummer 49911046025 (GZ Psycholoog).

En mezelf: Mw. I.E. Bruns (GZ Psycholoog en Psychotherapeut).

Dit lerende netwerk bestaat uit andere indicerende of coördinerende regiebehandelaren met 2 of meer disciplines. Een andere Psychotherapeut BIG en andere GZ Psychologen BIG. we zijn met z,n 5 en.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk geeft op de volgende manier invulling. We zijn met 5 GZ Psychologen BIG waarvan 2 tevens Psychotherapeut BIG zijn.

Iedere 2 weken hebben wij met elkaar intervisie waarin casuïstiek, diagnostiek, indicatiestelling en het verloop van de behandelingen wordt besproken. Zo nodig volgt er een verwijzing naar de SGGZ en ook wordt er besproken welke SGGZ instantie. Tevens is er ruimte voor reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking van de indicatieformulieren..

Wij werken dan met een aanwezigheidslijst, een agenda waar iedereen agenda punten kan inbrengen en maken een korte verslaglegging ervan.

Vanuit verschillende disciplines (GZ psychologen, Psychotherapeuten) wordt 1 keer per 2 weken gereflecteerd op het werk. Er vindt kennisoverdracht plaats. Er wordt nieuwe kennis en ontwikkelingen uit de verschillende disciplines gedeeld. Deze kennis is opgedaan in beroepsverenigingen , n.a.v. cursussen, interprofessionele nascholing, congres bezoek, gelezen literatuur en regionale zorggroep deelname.

Tevens overleg over kwaliteit van de praktijk : kwaliteitsstatuut, visitatie en herregistraties.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://spelede.nl/vergoeding-vanuit-de-basisverzekering-in-2023/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://spelede.nl/kosten/>; <https://spelede.nl/wp-content/uploads/2025/08/NZa-tarieven-gz-psycholoog.pdf>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://spelede.nl/medewerkers/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Indien u een klacht heeft dan stellen wij het op prijs als u ons dat persoonlijk vertelt, bij mij mevrouw I.E. Bruns. Tevens kan dit telefonisch of per brief en ik zal deze in eerste instantie zelf met de cliënt bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan indien gewenst de cliënt zich wenden tot een van mijn collega's binnen de praktijk. (zie punt 4 :samenstelling praktijk). Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van de LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten). Of met de klachtencommissie van het NIP. Uitleg hierover en links naar de websites over de klachtenregelingen staan op onze websites.

Link naar website:

<http://www.spelede.nl/praktijkinformatie/klachtenregeling/>; <https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten?q=klachten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw P.J. Nusselder (BIG nr: 69050674925); Mevrouw M.E. de Vos (Blg nr: 29063038225) en mevrouw A.P. Winkelman (BIG nr: 89061091425) en mw. K.A. van der Hoek (BIG nr: 49911046025)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.spelede.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cl. kunnen zich op 2 manieren aanmelden: telefonisch of via een aanmeldformulier op onze website. Alvorens de cliënt zich kan aanmelden, hebben ze een verwijfsbrief van de huisarts nodig. Deze wordt meestal door de huisarts digitaal naar ons opgestuurd.

Dienstdoende collega-psychologen (zoals mw. P.J. Nusselder, Mw. A.P. Winkelman en Mw. M. de Vos, mw K.A. van der Hoek en ikzelf) nemen de aanmelding op, zo mogelijk dezelfde dag maar in ieder geval binnen 5 werkdagen: hierbij wordt gebruik gemaakt van een(telefonisch) intakeformulier. Wij noteren personalia, vragen naar reden van verwijzing en leggen de procedure en kosten uit. Ook schatten wij in of de hulpvraag van de cl. past binnen het aanbod van de praktijk. Vervolgens wordt er een afspraak gemaakt met de psycholoog die als eerste plek heeft. Wij maken gebruik van een gezamenlijke agenda. Mocht de cl voorkeur hebben voor een bepaalde psycholoog dan wordt dit gehonoreerd. Bij twijfel van de cl spreken wij een termijn af waarbinnen het aanmeldformulier wordt bewaard en cl zonder extra wachttijd kan bellen voor een afspraak. Formulieren worden bewaard in de bewaarmap. Mocht in dit stadium al duidelijk zijn dat binnen onze praktijk niet de juiste hulp kan worden geboden, dan wordt cl terugverwezen naar de huisarts of doorverwezen naar collega-hulpverleners vanuit de psychogroep e/o de regio.

In de intake ontvangt cl, na de kennismaking, schriftelijke informatie over de kosten en betalingsvoorwaarden en een aantal regels die gelden binnen onze praktijk: o.a. bescherming privacy en het vragen van toestemming aan de cl om met huisarts e.a. hulpverleners te mogen overleggen. Cl tekent het formulier en geeft zo schriftelijke toestemming. Zie bijlage 4. Vervolgens wordt ingegaan op de klachten en hulpvraag van cl.: er wordt een diagnose opgesteld waarbij tevens gebruik wordt gemaakt van verschillende (klachten)vragenlijsten, persoonlijkheidstesten, anamneseformulieren. Regelmatig is een tweede intakegesprek nodig om de diagnostiek helder te krijgen.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intake fase wordt het behandelplan met de cliënt besproken. Een afschrift hiervan wordt met toestemming van de client aan de betreffende huisarts gestuurd. Tevens evalueer ik regelmatig tijdens de behandeling of de cliënt ermee verder kan en of het behandelplan moet worden aangepast.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbesprekingen, behandelplan op verschillende momenten tijdens de behandeling en een slotevaluatie. Met behulp van en toepassing van de ROM testen zoals de ORS en de MMPI-2. De zorgvraagtypering (vanaf januari 2022) wordt vastgesteld met behulp van de HONOS+ . Deze kan meerdere keren worden afgenomen tijdens de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Voortgangsbesprekingen behandelplan op verschillende momenten tijdens de behandeling en een slotevaluatie. De effectiviteit meet ik naast de evaluaties in de gesprekken met de ROM testen: ORS en de HONOS + .

Regelmatig evalueer ik, aan het begin van de sessie samen met de cliënt wat de sessie heeft opgeleverd van de vorige keer. Aan het einde vraag ik ook regelmatig wat neem je mee uit deze sessie. Na enkele sessies koppel ik de voortgang steeds aan de te bereiken doelen die we eerder hebben opgesteld.

Bij afsluiting vraag ik naar de ervaren behandeling. Tevens vraag ik altijd naar persoonlijke feedback in de laatste behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Halverwege het behandeltraject wordt de tevredenheid van mijn cliënten besproken. Het einde van de therapie sluit ik af met het bespreken van de behandeldoelen en neem ik opnieuw testen af zoals de ORS en HONOS + . Er wordt besproken of en in hoeverre er sprake is van vermindering van de klachten en het verbeteren van de kwaliteit van het leven van de cliënt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: I.E. Bruns

Plaats: Houten

Datum: 09-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja