

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: ME DE Vos

BIG-registraties: 29063038225

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP

Basisopleiding: Radboud Universiteit Nijmegen, Klinische Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: marjolijndevos70@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94002788

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Spel Psychologenpraktijk

E-mailadres: spelede@xs4all.nl

KvK nummer: 09204174

Website: www.spelede.nl

AGB-code praktijk: 94000175

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

zie website pagina : <http://www.spelede.nl/praktijkinformatie/bij-welke-klachten>

Bij volwassenen vanaf 18 jaar behandelen wij de volgende klachten en problemen

depressie, somberheid, schuldgevoel, te veel piekeren
angst- en panieklachten

post traumatische stress stoornis (PTSS)
spanning in omgang met anderen
onzekerheid en faalangst
angst voor een (ernstige) ziekte
vermoeidheid
overspannenheid en burnout klachten
lichamelijke klachten zoals hoofdpijn, maagpijn en hyperventilatie
dwangmatig handelen of terugkerende gedachten
persoonlijkheidsproblematiek
relatieproblemen en/of problemen in vriendschappen
problemen met rouwverwerking
seksuele problemen
problemen rondom werk/werkloosheid of studie
opvoedingsproblemen
assertiviteitsproblemen; bijvoorbeeld geen nee durven zeggen
problemen bij het ouder worden

In het eerste gesprek legt de cliënt zijn/haar situatie, klachten of probleem voor.
Wij doen een uitgebreid onderzoek, waarbij we eventueel ook diagnostische tests (vragenlijsten) gebruiken. Wij werken vanuit het 'zorg op maat principe', vanuit een eclectische benadering, met o.a. cognitieve gedragstherapie en oplossingsgerichte therapie.
De behandeling vindt meestal individueel plaats, indien nodig betrek ik een partner of familielid.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: mw. I.E. Bruns, gezondheidszorgpsycholoog BIG
BIG-registratienummer: 59049183825

Regiebehandelaar 2

Naam: mw. K.A. Jonker-van der Hoek, gezondheidszorgpsycholoog
BIG-registratienummer: 49911046025

Regiebehandelaar 3

Naam: mw. P.J. Nusselder, gezondheidszorgpsycholoog BIG
BIG-registratienummer: 69050674925

Regiebehandelaar 4

Naam: mw. M.E. de Vos, gezondheidszorgpsycholoog
BIG-registratienummer: 29063038225

Regiebehandelaar 5

Naam: mw. A.P. Winkelman, gezondheidszorgpsycholoog BIG
BIG-registratienummer: 89061091425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: POH-GGZ

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Wij werken samen met een grote groep huisartsen uit Ede e.o., onder andere werkzaam bij:
Gezondheidscentrum Zuiderzorg
Huisartsenpraktijk De Ginkel
Huisartsenpraktijk Veldhuizen
Huisartsenpraktijk Rietkampen
Huisartsenpraktijk Ede-Zuid
Huisartsenpraktijk De Tulp, en anderen;

Verschillende POH-ggz;
GGZ Pro Persona en andere specialistische GGZ instellingen in Ede e.o.;
Andere vrijgevestigde GZ-psychologen en psychotherapeuten in de regio

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Bij de meeste aangemelde cliënten is er na de intake contact met de huisarts, schriftelijk of telefonisch, indien overleg gewenst is, of er medicatie-vraag is;
- Bij lopende behandeling vindt er soms ook tussentijds overleg plaats, meestal n.a.v. medicatie(vraag);
- De huisarts/verwijzer ontvangt een slot-rapportage, met daarin de aanmeldklachten, mijn bevindingen, behandelplan, verloop van de behandeling, en evt. advies mbt doorverwijzing. Deze wordt door de cliënt gelezen en voor akkoord mee ondertekend;
- Tevens eventuele doorverwijzing naar SGGZ indien ernstige, complexe problematiek;
- Of indien geen DSM diagnose: evt POH-GGZ of maatschappelijk werk;
- wekelijks intervisie, met daarin oa reflectie op eigen handelen, diagnostiek, indicatiestelling en behandeling;
- aanwezigheid bij vergadering van regionale bijeenkomsten van Psy zorg Gelderse Vallei, en tussentijds contact met de leden.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Op onze website staat op 2 plaatsen dat cliënten in noodsituaties het beste contact kunnen opnemen met hun huisarts of de huisartsenpost.

Zowel hier: <http://www.spelede.nl/contact/>

Als hier: <http://www.spelede.nl/aanmelden/>

Ook wordt op de site genoemd: 112 bij acuut levensgevaar; bij crisis 113 of de Luisterlijn; bij niet acuut levensgevaar: contact met huisarts of buiten kantoor tijd huisartsenpost

Ook vindt er, indien nodig, tussentijds telefonisch contact plaats, buiten mijn werkdagen om, en zal ik zo spoedig mogelijk terugbellen, als cliënt via de praktijk contact heeft gezocht. In crisis-achtige situaties geef ik een 06 nummer aan de cliënt, waarop ik buiten mijn werktijden, op mondeling

vooraf met de cliënt afgesproken vaste momenten, bereikbaar ben. Indien er een ingesproken voicemail bericht is, bel ik de betreffende cliënt op deze afgesproken momenten terug. Crisis(achtige) situaties worden altijd in het team besproken, zodat iedereen op de hoogte is en we er samen voor zorg kunnen dragen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in geval van crisis overleggen wij met cliënt, huisarts en crisisdienst. Inschakelen van de crisisdienst doen we zelf of gebeurt na overleg door de huisarts. Als ik zelf contact heb met de crisisdienst breng ik de betreffende huisarts direct op de hoogte s

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. I.E. Bruns, GZ-psycholoog, BIG 59049183825, Psychotherapeut, BIG 79049183816

Mw. P.J. Nusselder, GZ-psycholoog, BIG 69050674925, Psychotherapeut, BIG 8905674916

Mw. M.E. de Vos, GZ-psycholoog, BIG 29063038225

Mw. A.P. Winkelman, GZ-psycholoog, BIG 89061091425

Mw. K.A. Jonker-van der Hoek, GZ-psycholoog, BIG 49911046025

We zijn allemaal GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Iedere twee weken hebben we met elkaar intervisie waarin casuïstiek, diagnostiek en het verloop van de behandeling worden besproken, aan de hand van de indicatieformulieren. Zo nodig verwijzing, bijvoorbeeld naar de sGGZ. Tevens is er ruimte voor reflectie op eigen handelen. Er is een aanwezigheidslijst, korte verslaglegging volgens de richtlijnen van de LVVP en iedereen kan agendapunten inbrengen.

Minimaal 2x per jaar vindt kennisoverdracht plaats. We delen kennis naar aanleiding van cursus, bijscholing, congres, gelezen literatuur en regionale zorggroep.

Tevens overleg over kwaliteit van de praktijk, kwaliteitsstatuut, visitatie en herregistraties.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.spelede.nl/vergoeding-vanuit-de-basisverzekering-in-2026/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.spelede.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten over mijn behandeling kunnen cliënten telefonisch of schriftelijk indienen, en zal ik in eerste instantie zelf met de betreffende cliënt bespreken. Indien gewenst kan de cliënt zich wenden tot een van mijn collega 's binnen de praktijk (zie punt 4; samenstelling praktijk). Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling via het NIP of LVVP. Uitleg hierover en links naar de websites over de klachtenregelingen staan op onze website.

Link naar website:

<http://www.spelede.nl/praktijkinformatie/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. I.E. Bruns, BIG 59049183825

Mw. P.J. Nusselder, BIG 69050674925

Mw. A.P Winkelman, BIG 89061091425

Mw K.A. Jonker-van der Hoek, BIG 49911046025

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Op de homepage van onze website:

<http://www.spelede.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich op 2 manieren aanmelden: telefonisch of via een aanmeldformulier op onze website. Soms komen cliënten zelf langs, om zich aan te melden. Dienstdoende collega-psychologen nemen de aanmelding op, zo mogelijk dezelfde dag: hierbij wordt gebruik gemaakt van een (telefonisch) aanmeld-formulier. Wij noteren personalia, vragen naar reden van verwijzing en leggen de procedure en kosten en eigen risico uit. Ook schatten wij in of de hulpvraag van de cliënt past binnen het aanbod van de praktijk. Vervolgens wordt er een afspraak gemaakt met de psycholoog die als eerste plek heeft, of met de meest passende specifieke deskundigheid. Wij maken gebruik van een gezamenlijke agenda. Mocht de cliënt voorkeur hebben voor een bepaalde psycholoog, bijvoorbeeld bij een her-aanmelding, dan wordt dit o.h.a gehonoreerd. Bij twijfel van de cliënt over hulp/maken van een afspraak, spreken wij een termijn af waarbinnen het aanmeldformulier wordt bewaard en de cliënt zonder extra wachttijd kan bellen voor een afspraak. Formulieren worden bewaard in de bewaarmap. Mocht in dit stadium al duidelijk zijn dat binnen onze praktijk niet de juiste hulp kan worden geboden, dan wordt de cliënt terugverwezen naar de

huisarts of doorverwezen naar collega-hulpverleners vanuit de Psy zorg-groep in de regio.

In de intake ontvangt cliënt, na de kennismaking, schriftelijke informatie over de kosten en betalingsvoorwaarden en een aantal regels die gelden binnen onze praktijk: o.a. bescherming privacy en het vragen van toestemming aan de cliënt om met huisarts te mogen overleggen. Cliënt tekent het formulier, waarmee ze akkoord gaan met de regels, en toestemming geven voor overleg. Tevens wordt iedere schriftelijke terugkoppeling aan de huisarts vóór verzending voor akkoord aan de cliënt voorgelegd.

Vervolgens wordt ingegaan op de klachten en hulpvraag van cliënt: er wordt een diagnose opgesteld waarbij evt gebruik wordt gemaakt van verschillende (klachten)vragenlijsten, persoonlijkheidstesten, anamneseformulieren. Vaak zijn twee intakegesprekken nodig om de diagnostiek helder te krijgen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intake fase wordt het behandelplan in samenspraak met de cliënt opgesteld, met de cliënt besproken, en -indien akkoord- ondertekend aan het in het dossier toegevoegd. Soms wordt dit ook bij aanvang telefonisch of schriftelijk met de huisarts besproken, met medeweten en akkoord van cliënt.

Ook evalueer ik regelmatig tijdens de behandeling met de cliënt of het behandelplan voortgezet kan worden, of moet worden bijgesteld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

We doen Zorgvraagtypering met behulp van HoNOS+. Soms wordt ook gebruikt gemaakt van andere vragenlijsten, als ZUNG, UCL, MMPI-II, ZVAH, en aan het einde de CQI GGZ.

Voortgangsbesprekingen van het behandelplan vindt op verschillende momenten tijdens de behandeling plaats, daar waar nodig wordt het behandelplan bijgesteld. Ook vindt er een eind-evaluatie plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer regelmatig samen met de cliënt kort wat de vorige sessie heeft "opgeleverd", en hoe hij met hetgeen we besproken hebben aan de slag is gegaan. Op meerdere momenten laat ik cliënt zijn "voortgang" scoren op een 10-puntsschaal, zit er voldoende schot in, wat helpt.

Bij afsluiting kijk ik terug op hoe de cliënt de behandeling en het contact ervaren heeft, en wat het hem heeft gebracht. Meestal geef ik erna een evaluatieformulier mee, met diverse vragen de behandeling en waarin tevens ruimte is voor kritiek.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik bespreek regelmatig de tevredenheid over de behandeling en het contact, op basis waarvan de behandeling wordt voortgezet of, indien nodig het behandelplan wordt aangepast. Bij afsluiting kijk ik terug op hoe de cliënt de behandeling en het contact ervaren heeft. Meestal geef ik erna een evaluatieformulier mee, met diverse vragen over de ervaren behandeling en waarin tevens ruimte is voor kritiek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.E. de Vos

Plaats: Ede

Datum: 20-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja