

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: PJ NUSSELDER

BIG-registraties: 69050674925

Overige kwalificaties: geregistreerd GZ-psycholoog, eerstelijnspsycholoog NIP, psychotherapeut BIG

Basisopleiding: Klinische- en ontwikkelingspsychologie universiteit van Utrecht

AGB-code persoonlijk: 94000228

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Spel Psychologenpraktijk

E-mailadres: spelede@xs4all.nl

KvK nummer: 09204174

Website: www.spelede.nl

AGB-code praktijk: 94000175

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum indicatiestellingen met collega's. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Zie website: <https://www.spelede.nl/praktijkinformatie/bij-welke-klachten/>.

Wij behandelen volwassenen vanaf 18 jaar. Klachten die ik behandel zijn: somberheid, depressie, schuldgevoel, overmatig piekeren, angst- en panieklachten, spanning in de omgang met anderen, onzekerheid en faalangst, angst voor ernstige ziekte, vermoeidheid, overspannenheid en burn-outklachten, psycho-somatische klachten, lichte dwangproblematiek, relatieproblemen of problemen in vriendschappen, rouwproblematiek, problemen rondom werk, werkloosheid of studie,

opvoedingsproblemen, assertiviteitsproblemen, identiteitsproblemen, problemen bij ouder worden.

Ik behandel deze klachten middels CGT, oplossingsgerichte therapie, inzicht gevende- en ego-versterkende therapie. Ik werk met volwassenen en ouderen. Ik werk met name individueel, waar nodig worden partners uitgenodigd.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: P.J. Nusselder

BIG-registratienummer: 69050674925

Regiebehandelaar 2

Naam: I.E. Bruns

BIG-registratienummer: 59049183825

Regiebehandelaar 3

Naam: M.E. de Vos

BIG-registratienummer: 29063038225

Regiebehandelaar 4

Naam: A. P. Winkelman

BIG-registratienummer: 89061091425

Regiebehandelaar 5

Naam: KA van der Hoek

BIG-registratienummer: 49911046025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: In crisissituaties nemen wij contact op met de huisarts van de client, waarna de huisarts verwijst naar de crisisdienst.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Wij werken samen met een grote groep huisartsen uit Ede en omstreken, onder andere:

- Huisartsen op gezondheidscentrum Zuiderzorg

- Huisartsen op gezondheidscentrum De Ginkel

- Huisartsen op gezondheidscentrum Ede-Zuid

- huisartsen op gezondheidscentrum De Rietkampen

- verschillende POH/GGZ

- GGZ Pro Persona en andere specialistische SGGZ-instellingen

- andere vrijgevestigde psychotherapeuten en GZ-psychologen uit de regio

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

-Iedere cliënt wordt in intervisie besproken met collega-psychologen uit de eigen praktijk: diagnostiek, behandelplan, eventuele verwijzing, medicatie.

- na de aanmelding neem ik contact op met de huisarts om de aanmelding te bevestigen en na afronding stuur ik de huisarts een schriftelijke rapportage over het verloop van de behandeling en de bereikte resultaten. Uiteraard alleen met toestemming van de cliënt.
- eventuele doorverwijzing naar de SGGZ als er sprake is van complexe en ernstige problematiek
- indien geen DSM-diagnose: verwijzing naar bijv. POH-GGZ of maatschappelijk werk.
- contact met de huisarts over bijvoorbeeld medicatie
- wekelijkse intervisie, waarbij we casuïstiek inbrengen rondom diagnostiek, indicatie en behandeling. Tevens is er ruimte voor reflectie op eigen handelen. Ook worden eventuele indicaties voor SGGZ besproken.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Op onze website staat op 2 plaatsen dat cliënten in crisissituaties het beste contact kunnen opnemen met hun huisarts of de huisartsenpost.

Zowel hier: <http://www.spelede.nl/contact/>

Als hier: <http://www.spelede.nl/aanmelden/>

Bij acuut levensgevaar: 112

Bij crisis: 113 of de luisterlijn

Bij niet-acuut levensgevaar: huisarts of huisartsenpost. Telefoonnummer huisartsenpost: (0318) 20 08 00

Ook geef ik indien nodig een 06-nummer aan de cliënt, waarop de cliënt mij op bepaalde tijdstippen kan bellen. Indien cliënt op de voicemail insprekt, dan bel ik zo spoedig mogelijk terug.

Crisis wordt altijd binnen ons team met alle collega's besproken, zodat iedereen op de hoogte is en daar samen zorg voor kunnen dragen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Zowel de huisarts als ikzelf kunnen contact opnemen met de crisisdienst voor rapportage en doorverwijzing. Als ik de crisisdienst heb gebeld, breng ik direct de huisarts op de hoogte.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- P.J. Nusselder
- I.E. Bruns
- M.E. de Vos
- A. P. Winkelman
- K.A. van der Hoek

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk geeft op de volgende manier invulling: elke twee weken hebben we met elkaar intervisie, waarin casuïstiek, diagnostiek en het verloop van de behandeling worden besproken. Zo nodig doorverwijzing naar bijvoorbeeld SGGZ. Tevens is er ruimte voor reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking van de indicatieformulieren. Volgens de richtlijnen van de LVVP houden wij een aanwezigheidslijst bij en een korte verslaglegging. Iedereen kan agendapunten inbrengen. Minimaal twee keer per jaar vindt kennisoverdracht plaats: we delen kennis naar aanleiding van cursus, bijscholing, congres, gelezen literatuur en bijeenkomsten in de regionale zorggroep. Tevens overleggen wij over de kwaliteit van de praktijk: kwaliteitsstatuut, visitatie en herregistraties.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://spelede.nl/vergoeding-vanuit-de-basisverzekering-in-2023/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://spelede.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

De beroepscodex van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://spelede.nl/medewerkers/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten telefonisch, per brief of per mail indienen en deze zal ik in eerste instantie zelf met cliënt bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan indien gewenst de cliënt zich wenden tot een van mijn collega's binnen de praktijk (zie punt 4: samenstelling praktijk). Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van het NIP of LVVP. Uitleg hierover en links naar de websites over de klachtenregelingen staan op onze website.

Link naar website:

<http://www.spelede.nl/praktijkinformatie/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

collega-psychologen:

mw. I.E. Bruns: BIG reg: 59049183825

mw. M.E. de Vos: BIG reg: 29063038225

mw. A.P. Winkelman: BIG reg: 89061091425

mw. K.A. van der Hoek: BIG reg: 49911046025

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Op de homepage van onze website:

<http://www.spelede.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich op 2 manieren aanmelden: telefonisch of via een aanmeldformulier op onze website. Alvorens de cliënt zich kan aanmelden, hebben ze een verwijfsbrief van de huisarts nodig. Deze wordt meestal door de huisarts direct naar ons digitaal opgestuurd. Dienstdoende collega-psychologen nemen de aanmelding op, zo mogelijk dezelfde dag maar in ieder geval binnen 5 werkdagen, en hierbij wordt gebruik gemaakt van een telefonisch intakeformulier. Wij noteren personalia, vragen naar reden van verwijzing en leggen de procedure en kosten uit. Ook schatten wij in of de hulpvraag van de cliënt past binnen het aanbod van onze praktijk. Vervolgens wordt er een afspraak gemaakt met de psycholoog die als eerste plek heeft. Wij maken gebruik van een gezamenlijke agenda. Mocht de cliënt de voorkeur hebben voor een bepaalde psycholoog, dan wordt dit gehonoreerd. Twijfelt de cliënt over het maken van een intakegesprek, dan spreken wij een termijn af waarbinnen het aanmeldingsformulier wordt bewaard en kan de cliënt, zonder extra wachttijd, bellen voor het maken van een afspraak. Formulieren worden bewaard in een bewaarmap. Mocht in dit stadium al duidelijk zijn dat binnen onze praktijk niet de juiste hulp kan worden geboden, dan wordt de cliënt terugverwezen naar de huisarts of doorverwezen naar collega-hulpverleners vanuit de psychogroep of in de regio. In de intake ontvangt de cliënt, na de kennismaking, schriftelijke informatie over de kosten en betalingsvoorwaarden en een aantal regels die gelden binnen onze praktijk, onder andere bescherming privacy en het vragen van toestemming aan de cliënt om met de huisarts en eventuele andere verwijzers te mogen overleggen. Cliënt tekent het formulier en krijgt dit formulier mee naar huis. In het dossier bewaar ik een kopie. Vervolgens wordt ingegaan op de klachten en hulpvraag van cliënt: er wordt een diagnose opgesteld waarbij tevens gebruik gemaakt wordt van verschillende (klachten)vragenlijsten, persoonlijkheidstesten, anamneseformulieren. Regelmatig is een 2e intakegesprek nodig om de diagnose helder te krijgen.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij afronding van de intake-fase wordt het behandelplan in samenspraak met de cliënt opgesteld en zorgvuldig met cliënt doorgesproken. Tevens evalueer ik regelmatig tijdens de behandeling of de cliënt ermee verder kan en of het behandelplan moet worden aangepast.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zorgvraagtypering met behulp van de HONOS+, anamnestiche vragenlijst, voortgangsbespreking behandelplan onder andere met behulp van de ORS, gebruik van Zung en MMPI II.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Regelmatig evalueer ik, aan het begin van de sessie, samen met de cliënt kort wat de vorige sessie heeft "opgeleverd" en laat ik cliënt zijn voortgang scoren op een 10-puntsschaal. Aan het einde van de sessie vraag ik regelmatig wat de cliënt meeneemt uit de sessie. Daarnaast doe ik de ORS. Na ongeveer 5 sessies bespreek ik tevens de tevredenheid over de behandeling en behandelaar met cliënt, op basis waarvan de behandeling wordt voortgezet of indien nodig het behandelplan wordt aangepast. Bij afsluiting geef ik een evaluatieformulier met diverse vragen over de ervaren behandeling. Tevens vraag ik altijd naar persoonlijke feedback in de laatste behandeling.

Indien nodig betrek ik naasten of medebehandelaren bij de evaluatie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het begin van de sessie evalueer ik samen met de cliënt kort wat de vorige sessie heeft "opgeleverd" en laat ik cliënt zijn voortgang scoren op een 10-puntsschaal. Daarnaast doe ik de ORS. Na ongeveer 5 sessies en zo nodig bespreek ik tevens de tevredenheid over de behandeling en behandelaar met cliënt, op basis waarvan de behandeling wordt voortgezet of indien nodig het behandelplan wordt aangepast. Bij afsluiting geef ik een evaluatieformulier mee met diverse vragen over de ervaren behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: mw. P.J. Nusselder

Plaats: Ede

Datum: 01-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja